



## План работы школьного музея на 2020- 2021 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в городских, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, воинами интернационалистами

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

## **Ожидаемые результаты**

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и

мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

| № п/п                         | Мероприятие   | Дата                                  | Ответственные   |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| <b>Организационная работа</b> |   |                                       |   |
| 1                             | Утверждение плана работы школьного музея на 2020-2021 учебный год.                            | Сентябрь<br>2020 г.                   | Заместитель директора по воспитательной работе<br>Бобарыкина О.В.<br>руководитель музея<br>Царегородцева О.А. |
| 2                             | Оформление музейной документации.   | Сентябрь<br>2020 г.<br>В течение года | руководитель музея<br>Царегородцева О.А.  |
| 3                             | Работа с фондами.<br>Инвентаризация архива.   | В течение года                        | руководитель музея<br>Царегородцева О.А., совет музея   |
| 4                             | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива | Сентябрь<br>2020 г.                   | руководитель музея<br>Царегородцева О.А.  |

|                                     |   |                                   |  |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
|                                     | школьного музея.  |                                   |  |
| 5                                   | Анализ работы школьного музея за 2019-2020 учебный год, определение задач развития музея на 2020-2021 учебный год | Сентябрь 2020 г.                  | руководитель музея<br>Царегородцева О.А..                    |
| 6                                   | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.   | 1 раз в месяц                     | руководитель музея<br>Царегородцева О.А.                     |
| 7                                   | Ведение Книги отзывов гостей музея  | В течение года                    | руководитель музея<br>Царегородцева О.А.                     |
| 8                                   | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея<br>Косметический ремонт.                               | В течение года<br><br>Июнь 2021г. | руководитель музея<br>Царегородцева О.А.                     |
| 9                                   | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ №98», посвящённого работе школьного музея                          | В течение года                    | руководитель музея<br>Царегородцева О.А.                     |
| <b>Экскурсионно-массовая работа</b> |   |                                   |  |
| 1                                   | Формирование группы экскурсоводов.  | Сентябрь 2020 г.                  | руководитель музея<br>Царегородцева О.А.                     |
| 2                                   | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).  | В течение года                    | руководитель музея<br>Царегородцева О.А.                     |
| 3                                   | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  | В течение года                    | руководитель музея<br>Царегородцева О.А., члены актива музея |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 4 | <p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• Работа поискового отряда</li> <li>• История школы</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История одного экспоната:</li> </ul> <p>- Русская керамика</p> <p>- Свидетельство о конфирмации</p> <p>- Е. Роско – учебник химии, 1921 г.</p> <p>- Книга приказов директора школы по основной деятельности и личному составу работников и учащихся, 1940-1950 гг.</p> <p>- Письма с фронта</p> | В течение года | руководитель музея Царегородцева О.А., группа экскурсоводов |
| 5 | <p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>1 сентября – День знаний</p> <p>5 – октября – День учителя</p> <p>Октябрь – День матери</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – 75 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда 75 лет (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских</p>   | В течение года | руководитель музея Царегородцева О.А., члены актива музея   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

### Учебно-воспитательная работа

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1 | Проведение уроков Мужества.  | В течение года                                   | классные руководители 1-11 классов<br>Учителя истории               |
| 2 | Профориентация учащихся.<br>Использование материалов музея на уроках.  | В течение года                                   | руководитель музея<br>Царегородцева О. А.,<br>классные руководители |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-11 класс),   | В течение года                                   | руководитель музея,<br>учителя истории,<br>учителя-предметники      |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения,<br>изобразительного искусства   | В течение года                                   | Учителя истории, ИЗО  |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  | Декабрь 2020 г.<br>Февраль 2021 г.<br>Май 2021г. | руководитель музея<br>Царегородцева О.А.                            |
| 6 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года                                   | руководитель музея<br>Царегородцева О.А.,<br>классные руководители  |

|                                    |  |                                       |  |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
|                                    |  |                                       |  |
| 7                                  | Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года                        | руководитель музея Царегородцева О.А., классные руководители |
| 8                                  |  |                                       |  |
| <b>Работа с фондами музея.</b>     |  |                                       |  |
| 1                                  | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.  | По мере поступления<br>В течение года | руководитель музея Царегородцева О.А.                        |
| 2                                  | Проведение инвентаризации архива музея.  | Сентябрь - декабрь                    | руководитель музея Царегородцева О.А.                        |
| 3                                  | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея                          | В течение года                        | руководитель музея Царегородцева О.А.                        |
| 4                                  | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.                              | В течение года                        | руководитель музея Царегородцева О.А.                        |
| <b>Общественно-полезная работа</b> |  |                                       |  |
| 1                                  | Поисковая работа   | В течение года                        | руководитель музея Царегородцева О.А., актив музея           |
| 2                                  | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села Власиха    | В течение года                        | руководитель музея Царегородцева О.А., актив музея           |
| 3                                  | Участие в городских, краевых,  | В течение                             | руководитель музея   |

|   |  |                   |                                    |
|---|--|-------------------|------------------------------------|
|   | всероссийских конкурсах.                 | года              | Царегородцева О.А.,<br>актив музея |
| 4 | Уборка закреплённой территории мемориала | В течение<br>года | классные руководители              |

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.